	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN SEBASTIAN ABRIL BERDUGO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1145424086						
	Teléfono (fijo/móvil):	3105811276						
	Correo electrónico personal:	abrilsebastian269@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Sebastián

Juan Sebastian Abril Berdugo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolblanco3

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juan Sebastian Abril Berdugo
Juan Sebastian Abril Berdugo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Sebastián

Juan Sebastian Abril Berdugo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DIANA CAMILA ALVARADO PEREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1058353219						
	Teléfono (fijo/móvil):	3209030191						
	Correo electrónico personal:	da768656@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Diana A.

Diana Camila Alvarado Perez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Diana A.

Diana Camila Alvarado Perez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Diana A.

Diana Camila Alvarado Perez

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DANNA KATHERINE CARDENAS GONZALEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057582089						
	Teléfono (fijo/móvil):	3209026523						
	Correo electrónico personal:	kg6090839@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Danna Katherine Cardenas Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Danna Katherine Cardenas Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Danna. C

Danna Katherine Cardenas Gonzalez

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**HAYDER STIVEN CARDENAS GONZALEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1058352404						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202157023						
	Correo electrónico personal:	stivencardenas323@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Hayder Stiven Cardenas Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Hayder Stiven Cardenas Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

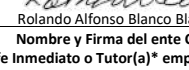
Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO

Hayder Stiven Cardenas Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SEBASTIAN ALEJANDRO CARVAJAL CRUZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1145424101						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138144839						
	Correo electrónico personal:	scarvajal291007@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Sebastian Alejandro Carvajal Cruz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Sebastian Alejandro Carvajal Cruz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Sebastian Alejandro Carvajal Cruz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ZARA VALENTINA CHIQUILLO AVENDAÑO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057582578						
	Teléfono (fijo/móvil):	3203382370						
	Correo electrónico personal:	Chiqzaravalentina@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Zara C.

Zara Valentina Chiquillo Avendaño

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Zara Valentina Chiquillo Avendaño
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Zara C.

Zara Valentina Chiquillo Avendaño
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SAMMY DAYANA CHIQUILLO PEÑA**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1012359160						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135373598						
	Correo electrónico personal:	sammyhiqullo.1988@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Sammy Dayana Chiquillo Peña
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Sammy Dayana Chiquillo Peña
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Sammy Dayana Chiquillo Peña
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LIZETH JULIANA COTAMO AMAYA**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057583658						
	Teléfono (fijo/móvil):	3132098150						
	Correo electrónico personal:	julianacotamo06@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Juliana C.

Lizeth Juliana Cotamo Amaya
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juliana C.

Lizeth Juliana Cotamo Amaya
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Juliana C.

Lizeth Juliana Cotamo Amaya
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**WENDY TATIANA CRUZ MARTINEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057583190						
	Teléfono (fijo/móvil):	3203248561						
	Correo electrónico personal:	cruzwendy741@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Wendy Tatiana Cruz Martinez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Wendy Tatiana Cruz Martinez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Wendy G.

Wendy Tatiana Cruz Martinez

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**YADIR DIAZ ESTUPIÑAN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057600038						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107489752						
	Correo electrónico personal:	diazestupinanyadir@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Yadir , D.

Yadir Diaz Estupiñan
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yadir, D.

Yadir Diaz Estupiñan
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Yadir , D.

Yadir Diaz Estupiñan
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ANDRES FELIPE ESTEPA ESTUPIÑAN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1056553072						
	Teléfono (fijo/móvil):	3168868465						
	Correo electrónico personal:	andres.estepa63@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Andres Felipe Estepa Estupiñan
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Andres Felipe Estepa Estupiñan
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Andrés E.

Andres Felipe Estepa Estupiñan

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Rolando Alfonso Blanco Blanco

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**AURA NATALIA GARCIA CELY**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1054284630						
	Teléfono (fijo/móvil):	3218559015						
	Correo electrónico personal:	celynatalia59@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Natalia G

Aura Natalia Garcia Cely
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	**[Por mejorar]**	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**X**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**X**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**X**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**X**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

Natalia G

Aura Natalia Garcia Cely
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	

Natalia G

Aura Natalia Garcia Cely
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GERMAN DARIO GOMEZ DIAZ**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057582942						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125752011						
	Correo electrónico personal:	germangomezdiaz123@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

German G.

German Dario Gomez Diaz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolblanco3

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

German G.

German Dario Gomez Diaz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco B.

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	

German G.

German Dario Gomez Diaz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco B.

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SANTIAGO GOMEZ MOJICA**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1057578459						
	Teléfono (fijo/móvil):	3126264230						
	Correo electrónico personal:	munegomes64@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Santiago G.

Santiago Gomez Mojica
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

Santiago G.

Santiago Gomez Mojica
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	

Santiago G.

Santiago Gomez Mojica
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SEBASTIAN CAMILO GRIMALDOS OSUNA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1052838762						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125818174						
	Correo electrónico personal:	sebastiancamilogrimaldos48@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Sebastian Camilo Grimaldos Osuna
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

Sebastian Camilo Grimaldos Osuna
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Sebastian Camilo Grimaldos Osuna
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CRISTINA MARTINEZ CABRERA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1058353194						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224380683						
	Correo electrónico personal:	Cristinamartinezcabrera02@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Cristina M

Cristina Martinez Cabrera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Cristina Martinez Cabrera
Cristina Martinez Cabrera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO

Cristina Martinez Cabrera
Cristina Martinez Cabrera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LISETH ANDREA MORA MOLINA**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057979732						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202875165						
	Correo electrónico personal:	andreamora1045@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Liseth Mora

Liseth Andrea Mora Molina
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

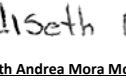
Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:



Liseth Andrea Mora Molina
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

___Liseth Andrea Mora Molina_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

___Rolando Alfonso Blanco Blanco____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JAVIER ANDRES PAVA GUALTEROS**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057580460						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138503299						
	Correo electrónico personal:	javierandrespavagualteros15@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Javier Andres Pava Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

Javier Andres Pava Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Javier Andres Pava Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DAVID SANTIAGO RODRIGUEZ GUALTEROS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1057577577						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112496229						
	Correo electrónico personal:	rodriguezgualterossantiago@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

David Rodriguez

David Santiago Rodriguez Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Blanco

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

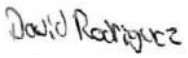
Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:



David Santiago Rodriguez Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

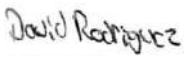
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	



David Santiago Rodriguez Gualteros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JERSON HERLEDY SAAVEDRA SANCHEZ**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1054285351						
	Teléfono (fijo/móvil):	3218205623						
	Correo electrónico personal:	Jersonherledy99@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Jerson Sanchez

Jerson Herledy Saavedra Sanchez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolblanco3

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

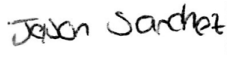
Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:



Jerson Herledy Saavedra Sanchez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

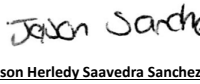
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	



Jerson Herledy Saavedra Sanchez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**				**No. Ficha**	**2706785**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN JOSE WALTEROS MENDIVELSO**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1054285573						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135603778						
	Correo electrónico personal:	jotawalteros@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	colegiotasco@yahoo.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ						
	Dirección:	Transversal 7A. No. 2 – 142. Tasco.						
	Nit:	891855523-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	ROLANDO ALFONSO BLANCO BLANCO						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	tascojorgeguillermomojica@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125230222						
	Nombre otro contacto:	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jairogumo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3107822865						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	JAIRO ALONSO GUARIN MORALES						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tasco, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Juan Jose Walteros Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

Juan Jose Walteros Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Juan Jose Walteros Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Rolando Alfonso Blanco Blanco
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tasco, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.